

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ВІД 23.07.2021
№ 8/7/18

СТАТУТ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО
КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ–
МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ №15 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

Тернопіль - 2021



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ–МЕДИЧНИЙ ЛЦЕЙ №15 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ є загальноосвітнім навчальним закладом і є правонаступником Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Тернопільської міської ради Тернопільської області, створеної рішенням Тернопільської міської ради від 26.08.1971 р., знаходиться у комунальній власності міста.

Скорочене найменування – ТНВК ШМЛ №15 ІМ. Л.УКРАЇНКИ.

1.2. Місцезнаходження ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ–МЕДИЧНИЙ ЛЦЕЙ №15 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Лесі Українки, 23
м. Тернопіль,
Тернопільська область
46013.

тел. 24-35-83, 24-30-58, 24-24-25.

1.3. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ–МЕДИЧНИЙ ЛЦЕЙ №15 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ТНВК №15) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями виконавчого комітету Тернопільської міської ради та органів місцевого самоврядування, Положенням про відповідний тип закладу, власним Статутом.

1.4. Засновником ТНВК №15 є Тернопільська міська рада.

1.5. ТНВК №15 є юридичною особою, має рахунки в установах банків, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер,



бланки зі своєю назвою.

1.6. Створення, реорганізація та ліквідація ТНВК №15 здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Статут затверджується засновником та реєструється згідно чинного законодавства.

Зміни до Статуту розробляються ТНВК №15 та його засновником на основі Положення про відповідний тип закладу освіти, затверджуються засновником та реєструються відповідно до чинного законодавства.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ТНВК №15 є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті.

2.2. Головними завданнями ТНВК №15 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення; створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство; виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

2.3. Діяльність ТНВК №15 будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;



- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- наочності, розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.4. ТНВК №15 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

2.5. ТНВК №15 несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про відповідний тип закладу освіти та цим Статутом;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У ТНВК №15 визначена українська мова навчання і запроваджено з 8-го класу поглиблене вивчення предметів природничо-математичного напрямку. У 10 – 11 кл. впроваджується біолого-хімічний (медичний) та біолого-географічний профілі навчання.

2.7. ТНВК №15 має право:

- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- згідно Угоди про співпрацю між ТНВК №15 та Тернопільським



національним медичним університетом імені І.Я.Горбачевського МОЗ України одержувати методичну допомогу у створенні навчальних програм спецкурсів та факультативів (п. 2.1.1 Угоди);

- встановлювати та використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- реалізовувати освітні програми та надавати платні послуги згідно з діючими нормативними документами за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.8. У ТНВК №15 створюються і функціонують:

- шкільні методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів;

- вчителів української мови та літератури і світової літератури;

- вчителів математики та інформатики;

- вчителів хімії та біології;

- вчителів англійської мови;

- вчителів фізичного виховання;

- класних керівників;

- психологічна служба;

- тимчасові творчі групи;

- школа молодого вчителя;

- творчі лабораторії передового досвіду на базі навчальних кабінетів;

- постійно діючий проблемний семінар;

- семінари-практикуми;

- інструктивно-методичні наради;

- педагогічні консилиуми;

- методичні фестивалі;

- конкурси педагогічної творчості, панорами методичних ідей, засідання «круглих столів», творчі портрети методичних об'єднань.

2.9. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється міською дитячою поліклінікою.

2.10. Взаємовідносини ТНВК №15 з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством договорами, що укладені між ними.



ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Виконавчий комітет Тернопільської міської ради закріплює за ТНВК №15 відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

3.2. Прийом дітей до загальноосвітніх класів, що входять в структуру ТНВК №15, відбувається на загальних підставах. Зарахування учнів до ТНВК №15 здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання з ТНВК №15 до іншого навчального закладу, перехід здійснюється згідно вимог встановлених Міністерством освіти і науки України.

3.3. До 10 (ліцейного) класу ТНВК №15 зараховуються випускники школи ІІ ступеня, у випадку вільних місць до 10 (ліцейного) класу зараховуються учні з інших закладів освіти, які пройшли конкурсний відбір відповідно до умов конкурсного приймання.

3.4. Правила конкурсного приймання розробляються дирекцією та затверджуються педрадою та радою ТНВК №15.

3.5. Прийом та зарахування учнів у ТНВК №15 може проводитися в будь-який клас при наявності вакантних місць за виключенням 11 (ліцейного) класу.

Учні, які успішно пройшли конкурсний відбір, зараховуються до 10 (ліцейного) класу наказом директора, що видається на підставі рішення конкурсної комісії.

Зарахування дітей (учнів) до 10 (ліцейного) класу проводиться протягом п'яти днів після оголошення результатів конкурсу.

У разі незгоди з рішенням конкурсної комісії, батьки (особи, які їх замінюють) і учні можуть звернутись до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання.

3.6. Для розгляду апеляцій рішенням ради ліцею створюється апеляційна комісія. Головою апеляційної комісії є директор ТНВК №15



або голова ради ТНВК №15. Забороняється проведення додаткових іспитів під час розгляду апеляції.

3.7. Керівник ТНВК №15 зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.8. Зарахування учнів до ТНВК №15 здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

3.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ТНВК №15 відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.10. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ТНВК №15 заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ТНВК №15 заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Мережа класів у ТНВК №15 формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

4.2. ТНВК №15 здійснює освітній процес за денною формою навчання, освітній процес у ТНВК №15 здійснюється відповідно до перспективного прогнозування, освітньої програми, річного плану, робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

4.3. ТНВК №15 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ТНВК №15, визначаються перспективи його розвитку.



План роботи затверджується радою ТНВК №15.

4.4. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є річний навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

У вигляді додатків до річного навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

Річний навчальний план ТНВК №15 погоджується радою ТНВК №15 і затверджується у встановленому законом порядку. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани погоджуються з Міністерством освіти і науки України.

4.5. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

4.6. ТНВК №15 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Відповідно до річного навчального плану ТНВК №15 та тристоронньої Угоди про співпрацю між ТНВК №15, ДВНЗ «Тернопільським національним медичним університетом імені І.Я.Горбачевського МОЗ України», та управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради забезпечується отримання освіти на рівні державних стандартів.

4.7. Варіативна частина визначається дирекцією ТНВК №15 в межах гранично допустимого навантаження з урахуванням інтересів і побажань учнів, їх батьків та можливостей закладу щодо навчально-методичного та кадрового забезпечення. Індивідуалізація і диференціація навчання у ТНВК №15 забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

4.8. Для учнів 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ТНВК №15 на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. Гурткова робота, факультативи, практичні заняття та спецкурси проводяться у другій половині дня на базі ТНВК №15 та ДВНЗ «Тернопільським національним медичним університетом імені



І.Я.Горбачевського МОЗ України».

4.10. Освітній процес у ТНВК №15 здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

4.11. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ТНВК №15 за погодженням управління освіти і науки Тернопільської міської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.12. Навчальні заняття в ТНВК №15 починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів (а для 1-4 класів – 175 днів). В ТНВК №15 запроваджується графік канікул згідно структури навчального року, визначеною відповідними органами місцевої державної виконавчої влади. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.14. Тривалість уроків у ТНВК №15 становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, та з дотриманням санітарно-гігієнічних норм, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

4.15. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

4.16. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором, узгоджується з профспілковим комітетом ТНВК №15 та санітарно-епідеміологічними службами.

4.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ТНВК №15 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші



позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та навчання.

4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. У ТНВК №15 запроваджена семестрова структура навчального року. За результатами семестрового оцінювання здійснюється підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів за рік.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. Оцінки за семестр, річні та атестаційні виставляються обов'язково.

Визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні в ТНВК №15 здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів, у 2-му – за рішенням педради може виставлятися оцінка.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Семестрові, річні, атестаційні оцінки оголошуються класним керівником (головою атестаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною, підсумковою оцінкою, йому надається право оскаржити її у 5-денний термін, подавши письмову заяву до апеляційної комісії ТНВК №15, та пройти повторну атестацію. Повторна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими апеляційними комісіями. У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією ТНВК №15 учню (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3-денний термін звернутися до апеляційної комісії управління освіти і науки Тернопільської міської ради. Висновки цієї комісії є остаточними.

5.4. ТНВК №15 може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних



досягнень учнів.

5.5. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки визначається педагогічною радою ТНВК №15. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

5.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах ТНВК №15 завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та МОЗ.

5.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах(школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.10. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

5.11. Учням, які закінчили старшу школу (11-й клас) видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.



Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.12. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації, управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

5.15. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі), подарунки.

5.16. Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради ТНВК №15, може бути призначена стипендія коштом закладу або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховання учнів у ТНВК №15 здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в ТНВК №15 визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У ТНВК №15 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних



організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ТНВК №15 до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в ТНВК №15 дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в ТНВК №15 є учні педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти ТНВК №15, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, статутом, правилами внутрішнього розпорядку ТНВК №15.

7.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в ТНВК №15.

7.4. Учні ТНВК №15 мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують



їх права, принижують честь і гідність.

7.5. Учні ТНВК №15 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.6. Учні ТНВК №15 залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

7.9. До педагогічної діяльності у ТНВК №15 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ТНВК №15, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.



7.11. Обсяг педагогічного навантаження визначається відповідно до законодавства керівником ТНВК №15.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Керівник ТНВК №15 призначає класних керівників, завідуючих

навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом ТНВК №15.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

7.14. Педагогічні працівники ТНВК №15 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

7.15. Педагогічні працівники ТНВК №15 мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної



категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.16. Педагогічні працівники ТНВК №15 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника ТНВК №15, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.



7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ТНВК №15, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.18. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

7.19. Права і обов'язки працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку ТНВК №15.

7.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника ТНВК №15 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ТНВК №15;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ТНВК №15;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ТНВК №15 та у відповідних державних, судових органах.

7.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ТНВК №15;

- поважати честь і гідність дитини та працівників ТНВК №15;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод



людини.

7.22. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ТНВК №15 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.23. Представники громадськості мають право:
 обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;
 проводити консультації для педагогічних працівників;
 брати участь в організації освітнього процесу.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту ТНВК №15;
- дотримуватись наказів директора ТНВК №15, рішень органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропогувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

II. УПРАВЛІННЯ ТНВК №15

8.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор) закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Управління ТНВК №15 здійснюється його засновником і управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Безпосереднє керівництво ТНВК №15 здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, і має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних



кадрів освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

8.2. Директор ТНВК №15 призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством.

8.3. Директор ТНВК №15:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ТНВК №15;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальній конференції колективу.

8.4. Керівник ТНВК №15 є головою педагогічної ради - постійно



діючого колегіального органу управління закладом.

8.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.6. Педагогічна рада розглядає питання:

планує роботу закладу;

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює

- результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ТНВК №15 вводяться в дію рішенням керівника закладу.

8.7. Вищим органом громадського самоврядування ТНВК №15 є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.



Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ТНВК №15 — зборами трудового колективу;

учнів 5-11 класів — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 30, учнів 30, батьків і представників громадськості 30.

Термін їх повноважень становить 3 роки.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ТНВК №15, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ТНВК №15, засновник.

Конференція:

- обирає раду закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора про здійснення керівництва ТНВК №15 і голови ради, дає оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ТНВК №15;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ТНВК №15;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

8.8. У період між конференціями діє рада ТНВК №15.

8.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ТНВК №15;

- розширення колегіальних форм управління ТНВК №15;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.10. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку



ТНВК №15 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ТНВК №15; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

8.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів I-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ТНВК №15.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.12. Рада ТНВК №15 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності, прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ТНВК №15, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за



наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ТНВК №15, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ТНВК №15.

8.13. Очолює раду ТНВК №15 голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ТНВК №15, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.14. Рада ТНВК №15:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ТНВК №15 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту ТНВК №15;
- затверджує режим роботи ТНВК №15;
- сприяє формуванню мережі класів ТНВК №15, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ТНВК №15 золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;



- погоджує річний навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Тернопільської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, організації оздоровчих таборів;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.15. У ТНВК №15 за рішенням конференції можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет,



методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Х. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база ТНВК №15 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ТНВК №15, належить ТНВК №15 на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування ТНВК №15 здійснюється Тернопільською міською радою.

9.4. Фінансово-господарська діяльність ТНВК №15 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування ТНВК №15 є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.6. У ТНВК №15 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його

поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ТНВК №15 в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ТНВК №15.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ТНВК №15 згідно з наказом директора, що



видається на підставі рішення ради ТНВК №15, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування, управління освіти і науки Тернопільської міської ради, фінансово-контролюючі органи.

9.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ТНВК №15 визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить ТНВК №15. За рішенням засновника ТНВК №15 бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.8. ТНВК №15 має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників ТНВК №15.

9.9. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

9.10. Звітність про діяльність ТНВК №15 ведеться відповідно до законодавства.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1 ТНВК №15 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

ТНВК №15 має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь ТНВК №15 у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства



XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ТНБК №15

11.1. Інституційний аудит ТНБК №15 є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планування перевірки дотримання ліцензійних умов.

11.2. Громадський нагляд (контроль) ТНБК №15 здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) — громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Громадський нагляд (контроль) може проводитися безпосередньо в ТНБК №15 виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

11.3. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням Статуту.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ТНБК №15

12.1. Припинення діяльності ТНБК №15 здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків закладу до його правонаступника.

12.2. Реорганізація ТНБК №15 здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

12.3. Ліквідація ТНБК №15 здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

12.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ТНБК №15, встановлює її термін.

12.5. Ліквідація ТНБК №15 здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами ТНБК №15.

12.7. Ліквідація є завершеною, а ТНБК №15 вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій.



12.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

12.9. При ліквідації та реорганізації ТНБК №15 звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

12.10. У разі ліквідації закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Міський голова

Сергій НАДАЛ

